



Gołębki, dnia 14.07.2021

Zn.spr.: NK.1101.13.2021

NADLEŚNICTWO GOŁĘBKI OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO REFERENTA DS. INWESTYCJI I REMONTÓW

1. Wymagania formalne

- Wykształcenie średnie.
- Doświadczenie zawodowe min. 1 rok pracy

2. Wymagania preferowane

- wykształcenie średnie lub wyższe (preferowane ogólnobudowlane).
- biegła znajomość obsługi komputera (pakiet MS Office: Word, Excel, Outlook).
- Prawo jazdy kat. B.
- znajomość przepisów ustawy Prawo budowlane.
- doświadczenie zawodowe w przygotowaniu i/lub realizacji zadań budowlanych,
- uprawnienia budowlane,
- znajomość ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne,
- znajomość ustawy Prawo wodne,
- ogólna umiejętność czytania dokumentacji projektowej i znajomość zasad kosztorysowania,
- umiejętność pracy z mapą tradycyjną i numeryczną,
- ukończone kursy i szkolenia w zakresie budownictwa, mapy numerycznej, geodezji, kartografii.

3. Oczekiwanie wobec kandydata/ki

- umiejętności analityczne,
- samodzielność,
- bardzo dobra organizacja pracy,
- dyspozycyjność,
- odpowiedzialność, sumienność i rzetelność,
- chęć samodoskonalenia i pogłębiania wiedzy,
- komunikatywność,
- wysoka kultura osobista.

4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku

Do referenta ds. inwestycji i remontów należeć będą między innymi następujące zadania:

- Przygotowanie zadań inwestycyjnych, remontowych do realizacji, szacowanie kosztów, sporządzanie opłacalności przeprowadzania inwestycji i remontów obiektów budowlanych zgodnie z obowiązującymi w Lasach Państwowych wytycznymi, sporządzanie opinii dot. kwalifikowania robót do inwestycji lub remontów.
- Wykonanie lub zlecenie wykonania dokumentacji wykonania robót budowlanych z określaniem ich zakresu rzeczowego.
- Przygotowanie i uzyskanie pozwoleń na budowę, rozbiórkę, zgłoszeń wykonania robót budowlanych do właściwych organów
- Sporządzanie i realizacja rocznych i wieloletnich planów w zakresie utrzymania infrastruktury nadleśnictwa, nakładów na środki trwałe (inwestycje) oraz remonty.

Sprawę prowadzi: Katarzyna CHMIELIK, tel.: 52 30 24 905, e-mail: katarzyna.chmielik@torun.lasy.gov.pl

- Monitorowanie realizacji prowadzonych inwestycji, remontów oraz konserwacji w wymiarze rzeczowym i finansowym.
- Sprawdzanie wycen, obmiarów, inwentaryzacji geodezyjnych powykonawczych, kosztorysów powykonawczych i faktur.
- Współpraca z Inspektorem Nadzoru.
- Przyjmowanie zgłoszeń o awariach i załatwianie ich usunięcia.
- Zlecanie prac remontowych, konserwacyjnych i nadzór nad ich realizacją.
- Prowadzenie spraw związanych z utrzymaniem i remontami obiektów budowlanych (przeglądy, kontrole okresowe, oceny stanu technicznego).
- Zakładanie i prowadzenie ksiąg obiektów budowlanych.
- Prowadzenie dokumentacji ewidencyjnej i sprawozdawczej obiektów budowlanych.
- Obsługa gospodarki wodnej jednostki.
- Zlecanie dokumentacji projektów organizacji ruchu oraz organizacja kierowania ruchem podczas prac leśnych przy drogach obcej własności
- Uczestnictwo w odbiorach robót budowlanych, przeglądach, nadzór i koordynacja napraw gwarancyjnych w okresie rękojmi i/lub gwarancji,
- Rozliczenie materiałów z odzysku nadających się do dalszego użytku oraz zużytych materiałów
- Koordynacja przedsięwzięć infrastrukturalnych realizowanych wspólnie z innymi jednostkami.
- Sporządzanie sprawozdawczości w swoim zakresie obowiązków.

5. Wymagane dokumenty

- CV
- Kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe /potwierdzone własnoręcznym podpisem za zgodność z oryginałem/
- Kserokopie świadectw pracy /potwierdzone własnoręcznym podpisem za zgodność z oryginałem/
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2018 poz.1000)- podpisane własnoręcznie.

Jednocześnie informujemy, iż administratorem danych osobowych zawartych w przekazanych dokumentach aplikacyjnych jest Nadleśnictwo Gołębki, Gołębki 5, 88-420 Rogowo.

Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego oraz wybrania pracownika i zawarcia umowy o pracę. Dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom, Osoba składająca dokumenty ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawienia w sytuacjach określonych w powołanych przepisach.

Wyrażona zgoda może zostać w dowolnym momencie wycofana. Pełna informacja na temat przetwarzania państwa danych osobowych znajduje się na stronie internetowej Nadleśnictwa Gołębki.

Wymagane dokumenty aplikacyjne w wersji papierowej należy składać w sekretariacie Nadleśnictwa Gołębki lub przesyłać pocztą w terminie **do dnia 30 lipca 2021 r.** w zaklejonach kopertach z dopiskiem

**/NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY- REFERENT DS. INWESTYCJI
I REMONTÓW/**

W lewym górnym rogu koperty należy zamieścić **czytelne imię i nazwisko kandydata, numer telefonu oraz adres do korespondencji**. W przypadku nadesłania dokumentów pocztą decyduje data wpływu dokumentów do sekretariatu Nadleśnictwa Gołębki.

Oferty wpływające po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną odesłane na adres korespondencyjny adresata.

W przypadku rozstrzygnięcia naboru lub jego unieważnienia dokumenty osób niezakwalifikowanych będzie można odebrać osobiście w dziale kadr w terminie **do 20 sierpnia 2021 r.** Po tym terminie zostaną komisyjnie zniszczone.

Otwarcie ofert i wyłonienie kandydatów do dalszego postępowania kwalifikacyjnego nastąpi w Nadleśnictwie Gołębki w dniu **04 sierpnia 2021 r.**

Oferty przesłane drogą elektroniczną nie będą rozpatrywane.

W wyniku analizy i oceny przedstawionych dokumentów oraz oświadczeń zostaną wybrani kandydaci, którzy **do 06 sierpnia 2021 r.** zaproszeni będą telefonicznie lub e-mailowo na rozmowę kwalifikacyjną.

Nadleśniczy Nadleśnictwa Gołębki zastrzega sobie prawo do unieważnienia naboru na wyżej wymienione stanowisko, na każdym etapie, bez podania przyczyny.

6. Warunki zatrudnienia:

- Praca w pełnym wymiarze czasu pracy.
- Umowa na czas określony z możliwością przedłużenia na czas nieokreślony.
- Wysokość wynagrodzenia zgodnie z zasadami wynagradzania określonymi w Ponadzakładowym Układzie Zbiorowym Pracy dla pracowników PGL LP.
- Świadczenia socjalne, inne świadczenia i uprawnienia zgodne z przepisami branżowymi.

Benedykt SADOWSKI
Nadleśniczy

/podpisano elektronicznie/