

Gołębki, 04.03. 2019 r.

Znak sprawy: NK.1101.5.2019

NADLEŚNICTWO GOŁĘBKİ OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO KSIĘGOWY

1. Wymagania formalne

- Wykształcenie średnie, minimum 1 rok pracy.

2. Wymagania preferowane

- Wykształcenie wyższe- ekonomiczne lub rachunkowe.
- Doświadczenie zawodowe co najmniej 2 letnie w zakresie finansowo-księgowym

3. Wymagania preferowane

- Znajomość przepisów ustawy o rachunkowości, aktualnych przepisów podatkowych w szczególności podatku VAT i pdop .
- Dobra znajomość obsługi komputera a w szczególności pakietu MS Office.
- Znajomość Systemu Informatycznego Lasów Państwowych.
- Dobra organizacja pracy własnej, umiejętność pracy w grupie, dokładność i zaangażowanie.

4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku

- Prowadzenie księgowości zgodnie z przepisami
- Dekretowanie dokumentów zgodnie z Planem Kont i Zasadami Polityki Rachunkowości Państwowego Gospodarstwa Leśnego LP .
- Kontrola wpływu dowodów księgowych, kontrola formalno-rachunkowa oraz ewidencja danych w Systemie Informatycznym LP (SILP).
- Sporządzanie przelewów bankowych elektronicznie do banków .
- Znajomości przepisów prawa podatkowego z zakresu podatku VAT, prowadzenie ewidencji VAT , sporządzenie deklaracji VAT, JPK oraz ustalenie wskaźnika struktury VAT.
- Analiza stanu należności i zobowiązań.
- Prowadzenie spraw windykacji należności.
- Fakturowanie sprzedaży pozamagazynowej.
- Kontrola ewidencji środków trwałych, niematerialnych i prawnych oraz naliczanie amortyzacji.
- Rozliczanie inwentaryzacji środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych.
- Kompletowanie dokumentów dotyczących nakładów inwestycyjnych.
- Prowadzenie ewidencji konta 090.
- Sporządzanie sprawozdań i analiz w zakresie swojego działania na potrzeby kierownictwa.

- Wykonywanie innych czynności w zakresie księgowości w nadleśnictwie zleconych przez przełożonego.

5. Wymagane dokumenty

- CV
- List motywacyjny
- Kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe / potwierdzone własnoręcznym podpisem za zgodność z oryginałem/
- Kserokopie świadectw pracy / potwierdzone własnoręcznym podpisem za zgodność z oryginałem/
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2018 poz.1000)- podpisane własnoręcznie.

Kandydaci zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną są zobowiązani do przedłożenia do wglądu oryginałów dokumentów o których mowa w punkcie 5.

Jednocześnie informujemy, iż administratorem danych osobowych zawartych w przekazanych dokumentach aplikacyjnych jest Nadleśnictwo Gołębki, Gołębki 5, 88-420 Rogowo.

Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego oraz wybrania pracownika i zawarcia umowy o pracę. Dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom, Osoba składająca dokumenty ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawienia w sytuacjach określonych w powołanych przepisami.

Wyrażona zgoda może zostać w dowolnym momencie wycofana. Pełna informacja na temat przetwarzania państwa danych osobowych znajduje się na stronie internetowej Nadleśnictwa Gołębki.

Wymagane dokumenty aplikacyjne w wersji papierowej należy składać w sekretariacie Nadleśnictwa Gołębki lub przesłać pocztą w terminie **do dnia 17 marca 2019 r.** w zaklejonych kopertach z dopiskiem

/NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY- KSIĘGOWY/

W lewym górnym rogu koperty należy zamieścić czytelne imię i nazwisko kandydata oraz adres do korespondencji. W przypadku nadesłania dokumentów pocztą decyduje data wpływu dokumentów do sekretariatu Nadleśnictwa Gołębki.

Oferty wpływające po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną odesłane na adres korespondencyjny adresata.

W przypadku rozstrzygnięcia naboru lub jego unieważnienia dokumenty osób niezakwalifikowanych będzie można odebrać osobiście w dziale kadr w terminie **do 19 kwietnia 2019 r.** Po tym terminie zostaną komisyjnie zniszczone.

Otwarcie ofert i wyłonienie kandydatów do dalszego postępowania kwalifikacyjnego nastąpi w Nadleśnictwie Gołębki w dniu **18 marca 2019r.**

Oferty przesłane drogą elektroniczną nie będą rozpatrywane.

W wyniku analizy i oceny przedstawionych dokumentów oraz oświadczeń zostaną wybrani kandydaci, którzy **do 19 marca 2019 r.** zaproszeni będą telefonicznie lub e-mailowo na rozmowę kwalifikacyjną.

Nadleśniczy Nadleśnictwa Gołębki zastrzega sobie prawo do unieważnienia naboru na wyżej wymienione stanowisko, na każdym etapie, bez podania przyczyny.

Warunki zatrudnienia:

- Praca w pełnym wymiarze czasu pracy.
- Umowa na czas określony z możliwością przedłużenia na czas nieokreślony.
- Wysokość wynagrodzenia zgodnie z zasadami wynagradzania określonymi w Ponadzakładowym Układzie Zbiorowym Pracy dla pracowników PGL LP z dnia 29.01.1998 r. /ze zmianami/
- Świadczenia socjalne, inne świadczenia i uprawnienia zgodne z przepisami branżowymi.
- Stanowisko pracy nie jest stanowiskiem zaliczanym do Służby Leśnej.

NADLEŚNICZY

[Podpis]
Tadeusz Sokołowski