

**Nadleśniczy Nadleśnictwa Gołębki
ogłasza nabór**

na stanowisko podleśniczego

Oferujemy pracę na stanowisku podleśniczego na terenie Nadleśnictwa Gołębki Leśnictwo Smolary o powierzchni 1.630 ha, umowę na czas określony 1 roku z możliwością przedłużenia na czas nieokreślony. Warunki pracy i płacy, świadczenia socjalne zgodnie z przepisami branżowymi. Zatrudnienie nastąpi w terminie od 1 stycznia 2016 r.

Wymagania formalne:

1. wykształcenie leśne- minimum średnie
2. spełnienie wymogów określonych w art. 45 ust.2. ustawy o lasach z dnia 28 września 1991 r. (Dz. U. z 2014 r. poz. 1153 - tekst jednolity)

Wymagane dokumenty

1. List motywacyjny opatrzony własnoręcznym czytelnym podpisem.
2. CV zawierające przebieg pracy zawodowej, adres korespondencyjny, numer telefonu, adres poczty elektronicznej.
3. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz kwalifikacje zawodowe.
4. Kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach, posiadanych uprawnieniach.
5. Oświadczenie kandydata o spełnieniu wymogów określonych w art. 45 ust. 2 ustawy o lasach z dnia 28 września 1991 r. (Dz. U. z 2014 r. poz. 1153) .
6. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych dla realizacji procesu rekrutacji - zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2014r. poz.1182).

Kandydaci zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną są zobowiązani do przedłożenia do wglądu oryginałów dokumentów, o których mowa w p.3 i 4. powyżej.

Ogólny zakres czynności na stanowisku podleśniczego:

Do obowiązków podleśniczego należy w szczególności wykonywanie prac w zakresie:

1. Ochrony oraz hodowli lasu,
2. Ochrony ppoż obszarów leśnych,
3. Kontrolowanie prac wykonywanych przez Zakłady Usług Leśnych,
4. Ochrona lasu przed szkodnictwem, ochrona granic i majątku Nadleśnictwa,
5. Dokonywanie obmiarów robót i odbiórki drewna, wydawanie drewna i innych produktów z lasu oraz sporządzanie stosownej dokumentacji.
6. Obsługa rejestratora leśniczego.
7. Zastępowanie leśniczego.
8. Przemieszczać się w terenie w związku z wykonywanymi czynnościami.

Termin i miejsce składania ofert

Wymagane dokumenty należy składać w sekretariacie Nadleśnictwa Gołębki w godzinach pracy biura, od poniedziałku do piątku w godz. 7⁰⁰ – 15⁰⁰ lub przesłać pocztą na adres: Nadleśnictwo Gołębki, Gołębki 5, 88-420 Rogowo, w terminie do dnia 30 listopada 2015 r. W przypadku nadesłania dokumentów pocztą decyduje data wpływu dokumentów do Sekretariatu, dokumenty które wpłyną po terminie - nie będą rozpatrywane i bez otwierania odesłane na adres korespondencyjny kandydata. Dokumenty należy składać w zaklejonych kopertach z dopiskiem "Nabór na stanowisko podleśniczego w Nadleśnictwie Gołębki". Na kopercie należy zamieścić adres korespondencyjny kandydata. Dokumenty przesłane drogą elektroniczną nie będą rozpatrywane.

Do udzielania informacji w sprawie naboru upoważniony jest specjalista ds. pracowniczych telefon nr 668 026 364.

Dodatkowe informacje:

1. W wyniku komisyjnej analizy i oceny przedstawionych dokumentów oraz oświadczeń zostaną wybrane maksymalnie trzy oferty (najwyżej ocenione) kandydatów, którzy zostaną zaproszeni telefonicznie lub e-mailowo na rozmowę kwalifikacyjną w terminie do 4 grudnia 2015 r. Głównym tematem rozmowy kwalifikacyjnej będzie znajomość zagadnień z zakresu zasad prowadzenia gospodarki leśnej.
2. Nadleśnictwo Gołębki informuje, że złożone dokumenty aplikacyjne osób niezakwalifikowanych do zatrudnienia będzie można odebrać w sekretariacie Nadleśnictwa Gołębki w okresie: od 10 grudnia 2015 roku do 23 grudnia 2015 roku.
Po tym terminie nieodebrane dokumenty aplikacyjne zostaną komisyjnie zniszczone.
3. Nadleśnictwo nie zwraca uczestnikom kosztów związanych z naborem.
4. Nadleśnictwo nie zapewnia mieszkania służbowego.

Nadleśniczy Nadleśnictwa Gołębki zastrzega sobie prawo do unieważnienia naboru na każdym jego etapie, bez podania przyczyny.

Gołębki, 13 listopada 2015 r.

NADLEŚNICZY

mgr inż. Marek Malak