



Zn.spr.: NK.1101.1.2025

**NADLEŚNICZY NADLEŚNICTWA GOŁĘBK  
REPREZENTUJĄC SKARB PAŃSTWA NADLEŚNICTWO GOŁĘBK  
ogłasza nabór zewnętrzny na wolne stanowisko:  
podleśniczy w Nadleśnictwie Gołębki**

**1. Organizator naboru**

Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe  
Nadleśnictwo Gołębki  
Gołębki 5  
88-420 Rogowo  
tel. 52-302-49-05

**2. Tryb prowadzenia naboru**

Nabór prowadzony jest w oparciu o Zarządzenie nr 66/2024 Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Toruniu z dnia 13 sierpnia 2024 roku w sprawie polityki kadrowej i ustalenia Regulaminu rekrutacji w jednostkach organizacyjnych podległych Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Toruniu oraz w biurze RDLP w Toruniu.

**3. Adresaci naboru**

W naborze zewnętrznym mogą uczestniczyć wszyscy kandydaci spełniający wymagania kwalifikacyjne opisane w treści niniejszego ogłoszenia.

**4. Stanowisko na które prowadzony jest nabór**

Nabór prowadzony jest na stanowisko podleśniczego.

**5. Wymogi obligatoryjne (podstawowe)**

- wykształcenie leśne – minimum średnie
- zdany egzamin warunkujący nadanie po raz pierwszy stopnia służbowego w Służbie Leśnej
- spełnienie wymogów określonych w art. 45 ust. 2 pkt 1-5, 7-8 ustawy z 28 września 1991 r. o lasach

**6. Wymogi fakultatywne**

- Ukończony z wynikiem pozytywnym kurs brakarski,
- posiadanie prawo jazdy kat. B oraz gotowość wykorzystania samochodu prywatnego do celów służbowych,
- umiejętność obsługi komputera i urządzeń peryferyjnych oraz umiejętność obsługi oprogramowania MS Office oraz Systemu Informatycznego Lasów Państwowych,

- umiejętność obsługi elektronicznego obiegu dokumentów,
- umiejętność obsługi Systemu Informatycznego Lasów Państwowych,
- predyspozycje osobowe: umiejętność pracy w zespole, komunikatywność, samodzielność, odporność na stres, odpowiedzialność, dyspozycyjność.

## **7. Ramowy zakres wykonywanych zadań na stanowisku**

- Wykonywanie wszelkich czynności techniczno – gospodarczych, administracyjnych i ochronnych związanych z realizacją zadań ustalonych dla leśnictwa, a w szczególności z zakresu zagospodarowania i użytkowania lasu,
- Wykonywanie poleceń i wskazówek leśniczego, zastępowanie leśniczego podczas jego nieobecności,
- Prowadzenie działań w zakresie edukacji leśnej społeczeństwa.

Szczegółowy zakres pracy zostanie określony po zatrudnieniu.

## **8. Wymagane dokumenty**

- CV (zawierające informację o wykształceniu, przebiegu pracy zawodowej, adres do korespondencji, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej) opatrzone własnoręcznym, czytelnym podpisem,
- list motywacyjny,
- kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie oraz kwalifikacje zawodowe,
- kserokopie dokumentów poświadczających przebieg pracy zawodowej – świadectwa pracy, opinie poprzednich pracodawców, itp.
- kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach, posiadanych uprawnieniach,
- kserokopia zaświadczenia warunkującego nadanie po raz pierwszy stopnia służbowego w Służbie Leśnej,
- wypełniony i podpisany kwestionariusz dla kandydata do pracy w PGL LP (załącznik nr 1 do ogłoszenia),
- klauzula informacyjna dla kandydata do pracy w Nadleśnictwie Gołębki (załącznik nr 2 do ogłoszenia)
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb aktualnej rekrutacji opatrzone własnoręcznym, czytelnym podpisem (załącznik nr 3 do ogłoszenia),
- oświadczenie o spełnianiu wymogów określonych w art. 45 ust. 2 pkt 1-5, 7-8 ustawy z 28 września 1991 r. o lasach (załącznik nr 4 do ogłoszenia),
- zaświadczenie o niekaralności zgodnie z art. 21 ust. 3 Ustawy z dnia 13 maja 2016 o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich pobrane z Krajowego Rejestru Karnego.

**Kserokopie ww. dokumentów winny być opatrzone własnoręcznym podpisem kandydata. Osoby zaproszone na rozmowę kwalifikacyjną są zobowiązane do przedłożenia do wglądu oryginałów dokumentów.**

## **9. Miejsce, sposób i termin składania aplikacji**

Wymagane dokumenty aplikacyjne w wersji papierowej należy składać w sekretariacie Nadleśnictwa Gołębki lub przesłać pocztą na adres: Nadleśnictwo Gołębki, Gołębki 5, 88-420 Rogowo w terminie do dnia **23 stycznia 2025 r. do godziny 15.00** w zaklejonych kopertach z dopiskiem

### **/NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY- PODLEŚNICZY/**

W lewym górnym rogu koperty należy zamieścić czytelne imię i nazwisko kandydata, numer telefonu, adres do korespondencji oraz adres e-mail. W przypadku nadesłania dokumentów pocztą decyduje data wpływu dokumentów do sekretariatu Nadleśnictwa Gołębki.

Oferty wpływające po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną odesłane na adres korespondencyjny adresata.

Otwarcie ofert i wyłonienie kandydatów do dalszego postępowania kwalifikacyjnego nastąpi w Nadleśnictwie Gołębki w dniu **24 stycznia 2025 r.**

Oferty przesłane drogą elektroniczną nie będą rozpatrywane.

W wyniku analizy i oceny przedstawionych dokumentów oraz oświadczeń zostaną wybrani kandydaci, którzy najpóźniej w dniu **29 stycznia 2025 r.** zostaną zaproszeni telefonicznie lub e-mailowo na rozmowę kwalifikacyjną. Pozostali kandydaci zostaną pisemnie powiadomieni o odrzuceniu oferty bez podania uzasadnienia.

## **10. Warunki zatrudnienia**

- przewidywany termin nawiązania stosunku pracy – luty 2025 r.
- praca w pełnym wymiarze czasu pracy,
- umowa na okres próbny (3 miesiące), następna umowa na czas określony 1 roku z możliwością przedłużenia na czas nieokreślony,
- wysokość wynagrodzenia zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 14 stycznia 2003 r. w sprawie stanowisk, stopni służbowych oraz zasad wynagradzania w Służbie Leśnej z późn. zm.,
- świadczenia socjalne, inne świadczenia i uprawnienia zgodne z przepisami branżowymi.

## **11. Opis przyjętych etapów rekrutacji, w tym planowany termin jej rozstrzygnięcia**

Proces rekrutacji prowadzić będzie Komisja Rekrutacyjna powołana Decyzją nr 1/2025 Nadleśniczego Nadleśnictwa Gołębki.

Rekrutacja prowadzona będzie w trzech etapach:

- etap I – weryfikacja otrzymanych aplikacji pod względem kompletności dokumentów i spełnienia kryteriów określonych w niniejszym ogłoszeniu,
- etap II – rozmowa kwalifikacyjna w celu oceny kwalifikacji zawodowych, wiedzy, umiejętności oraz predyspozycji kandydatów na stanowisko podleśniczego,
- etap III – wybór kandydata na pracownika, którego dokonuje kierownik jednostki na podstawie przedłożonych dokumentów aplikacyjnych przez Komisję Rekrutacyjną.

Ostateczny termin rozstrzygnięcia rekrutacji przewiduje się na **20 lutego 2025 r.**

W przypadku rozstrzygnięcia naboru lub jego unieważnienia dokumenty osób niezakwalifikowanych będzie można odebrać osobiście w dziale kadr w terminie do **28 lutego 2025 r.** Po tym terminie zostaną komisyjnie zniszczone.

Nadleśniczy Nadleśnictwa Gołębki zastrzega sobie prawo do unieważnienia naboru na wyżej wymienione stanowisko, na każdym etapie, bez podania przyczyny.