

## **Zarządzenie nr 37 /2024**

Nadleśniczego Nadleśnictwa Gołębki

z dnia 09.08.2024 r.

### **w sprawie organizacji i zasad prowadzenia edukacji leśnej społeczeństwa w Nadleśnictwie Gołębki**

(znak sprawy: ZG.7161.47.2024)

*Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (tekst jedn.: Dz. U. z 2024 r. poz. 530) i § 22 ust. 3 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 r. oraz na podstawie Zarządzenia nr 11 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 13 lutego 2024 r., zmieniającego zarządzenie nr 111 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 8 grudnia 2023 r. w sprawie wytycznych prowadzenia edukacji leśnej społeczeństwa w Lasach Państwowych.*

#### **zarządzam, co następuje:**

#### § 1

Edukacja leśna społeczeństwa w Nadleśnictwie Gołębki jest prowadzona zgodnie z wytycznymi Zarządzenia nr 11 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 13 lutego 2024 r., zmieniającego zarządzenie nr 111 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 8 grudnia 2023 r. w sprawie wytycznych prowadzenia edukacji leśnej społeczeństwa w Lasach Państwowych

#### § 2

Celem edukacji leśnej jest:

- upowszechnianie w społeczeństwie wiedzy o ekosystemach leśnych, funkcjach lasu oraz zrównoważonej gospodarce leśnej prowadzonej przez Lasy Państwowe,
- kształtowanie umiejętności (krytyczne myślenie, selekcjonowanie i analiza informacji, praca w zespole),
- stymulowanie rozwoju postaw m.in. w zakresie racjonalnego i odpowiedzialnego korzystania z zasobów środowiska, w tym zasobów leśnych.

#### § 3

Cele edukacji leśnej są realizowane w oparciu o następujące treści:

- a) funkcje lasu- gospodarcze, ochronne i społeczne,
- b) wieloaspektowe współzależności pomiędzy społeczeństwem, gospodarką i przyrodą, w tym relacje człowiek- las w kontekście lokalnym, regionalnym i globalnym,

- c) lasu w Polsce na tle lasów Europy i świata,
- d) budowę i funkcjonowanie polskich ekosystemów leśnych,
- e) znaczenie gospodarki leśnej dla utrzymania lasów w Polsce i na świecie, w tym zadania leśników i leśnictwa,
- f) wielofunkcyjną gospodarkę leśną, jako przykład na rzecz zrównoważonego rozwoju,
- g) znaczenie drewna jako surowca odnawialnego, przyjaznego dla środowiska i człowieka.

#### § 4

1. Formy edukacji leśnej w Nadleśnictwie Gołębki:
  - a) zajęcia terenowe i wycieczki z przewodnikiem,
  - b) zajęcia na ścieżce przyrodniczo-leśnej,
  - c) zajęcia w izbie leśnej (IEL)
  - d) zajęcia łączone (zajęcia terenowe/ wycieczki połączone z zajęciami w IEL)
  - e) spotkanie z leśnikiem w placówce oświatowej,
  - f) spotkania z leśnikiem poza placówką oświatową,
  - g) konkursy (wiedzy, plastyczne, literackie, itp.)
  - h) akcje, imprezy edukacyjne,
  - i) wystawy edukacyjne,
  - j) projekty edukacyjne zakładające współpracę z tą samą grupą uczestników zajęć,
  - k) zajęcia edukacyjne (lekcje, warsztaty, konkursy) prowadzone online.
  - l) wykorzystanie środków masowego przekazu w realizacji celów poznawczych, kształcących i wychowawczych.
2. **Regulamin działalności edukacyjnej w Nadleśnictwie Gołębki**, stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

#### § 5

Zadania z zakresu edukacji leśnej w Nadleśnictwie Gołębki realizują

- a) pracownik zatrudniony na stanowisku ds. edukacji, którego znaczna część obowiązków stanowi edukacja leśna,
- b) pracownicy angażujący się w działalność edukacyjną (pracownicy Nadleśnictwa Gołębki) uprawnieni do korzystania z munduru.

#### § 6

Zadania osoby odpowiedzialnej za edukację leśną w Nadleśnictwie Gołębki:

- a) przygotowywanie i prowadzenie zajęć edukacyjnych,
- b) tworzenie oferty edukacyjnej jednostki dopasowanej do grupy docelowych, przyjętych w rocznym planie edukacji leśnej dla nadleśnictwa,
- c) tworzenie i koordynowanie projektów związanych z edukacją leśną,

- d) nawiązywanie i koordynowanie współpracy z innymi podmiotami, w tym prowadzącymi edukację społeczeństwa na szczeblu lokalnym,
- e) nadzór merytoryczny działań edukacyjnych prowadzonych przy wykorzystaniu obiektów edukacyjnych,
- f) przynajmniej raz w roku prezentowanie działalności edukacyjnej Nadleśnictwa Gołębki na naradach gospodarczych i spotkaniach na szczeblu jednostki,
- g) tworzenie rocznego planu edukacji leśnej zgodnie z wytycznymi,
- h) przygotowywanie sprawozdań rocznych z działań edukacyjnych,
- i) opracowywanie i udostępnianie regulaminów zajęć i korzystania z obiektów edukacyjnych zatwierdzanych przez służby BHP,
- j) informowanie o zagrożeniach, jakie mogą wystąpić podczas zajęć,
- k) dokumentowanie działań i prowadzenie statystyk działalności edukacyjnej Nadleśnictwa Gołębki.

#### § 7

1. Plany edukacji leśnej na kolejny rok są przygotowywane w korelacji z opracowaniem wstępnych planów finansowo-gospodarczych i po zatwierdzeniu przez Nadleśniczego, winny być przekazane do wiadomości RDLP w Toruniu.
2. Plan edukacji leśnej powinien zawierać przede wszystkim:
  - a) charakterystykę grup docelowych, będących odbiorcami edukacji leśnej,
  - b) propozycję oferty edukacyjnej (propozycje tematów) dostosowaną do przyjętych grup docelowych,
  - c) kalendarium wydarzeń edukacyjnych planowanych w roku obowiązywania planu edukacji leśnej,
  - d) szacunkowy kosztorys – budżet planu edukacji leśnej,
  - e) podsumowanie działalności edukacyjnej prowadzonej w poprzednim roku i wynikające z niego wnioski,
  - f) wyniki przeglądu infrastruktury edukacyjnej pod kątem bezpieczeństwa,
  - g) planowane przedsięwzięcia z zakresu infrastruktury edukacyjnej.

#### § 8

1. Roczne sprawozdanie z działalności edukacyjnej Nadleśnictwa Gołębki jest przekazywane do RDLP w Toruniu do 31 stycznia każdego roku.
2. Sprawozdanie obejmuje informacje o:
  - a) obiektach nadleśnictwa wykorzystywanych w edukacji leśnej społeczeństwa,
  - b) formach edukacji leśnej zrealizowanych przez Nadleśnictwo Gołębki oraz frekwencji,

- c) formach edukacji leśnej online zrealizowanych przez Nadleśnictwo Gołębki oraz frekwencji,
  - d) współpracy Nadleśnictwa Gołębki w edukacji leśnej,
  - e) pracownikach Nadleśnictwa Gołębki angażujących się w edukację leśną,
  - f) wydatkach na edukację leśną społeczeństwa w Nadleśnictwie Gołębki.
3. Sprawozdanie roczne z działalności edukacyjnej w Nadleśnictwie Gołębki sporządzane jest na podstawie „Kart informacyjnych” zweryfikowanych i podpisanych przez pracownika realizującego formy edukacji leśnej określone w § 4.

#### § 9

Traci moc Zarządzenie nr 9/2010 Nadleśniczego Nadleśnictwa Gołębki z dnia 27.01.2010 r. w sprawie organizacji i zasad prowadzenia edukacji leśnej społeczeństwa w Nadleśnictwie Gołębki

#### § 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po jego podpisaniu



**NADLEŚNICZY**  
Nadleśnictwa Gołębki  
**Dariusz Kośmider**

## **REGULAMIN DZIAŁALNOŚCI EDUKACYJNEJ W NADLEŚNICTWIE GOŁĘBKU**

### **§ 1**

1. Formy edukacji leśnej w Nadleśnictwie Gołębki (dalej zwane zajęciami):
  - a) zajęcia terenowe i wycieczki z przewodnikiem,
  - b) zajęcia na ścieżce przyrodniczo-leśnej,
  - c) zajęcia w izbie leśnej (IEL)
  - d) zajęcia łączone (zajęcia terenowe/ wycieczki połączone z zajęciami w IEL)
  - e) spotkanie z leśnikiem w placówce oświatowej,
  - f) spotkania z leśnikiem poza placówką oświatową,
  - g) konkursy (wiedzy, plastyczne, literackie, itp.)
  - h) akcje, imprezy edukacyjne,
  - i) wystawy edukacyjne,
  - j) projekty edukacyjne zakładające współpracę z tą samą grupą uczestników zajęć,
  - k) zajęcia edukacyjne (lekcje, warsztaty, konkursy) prowadzone online.

### **§2**

1. Z zajęć mogą korzystać osoby, które złożą wniosek (min. 7 dni przed planowanym wydarzeniem) do Nadleśniczego Nadleśnictwa Gołębki. We wniosku należy określić preferowany termin, miejsce, ilość i wiek uczestników oraz osobę do kontaktu.
2. Złożenie wniosku nie jest jednoznaczne z ostatecznym zarezerwowaniem wskazanego terminu zajęć.
3. Zajęcia edukacyjne mogą odbywać się w dni powszednie w godzinach 8.00-14.00, a przygotowanie stoiska edukacyjnego także w dni wolne od pracy w godzinach wskazanych przez Nadleśniczego.
4. W celu pozytywnego rozpatrzenia wniosku zgłaszający musi uzgodnić szczegóły organizacyjne z pracownikiem zatrudnionym na stanowisku ds. edukacji lub osobą zastępującą.

5. Potwierdzeniem rezerwacji zajęć jest uzyskanie odpowiedzi na wniosek wraz z niezbędnymi do wypełnienia dokumentami (np. karta informacyjna, załączniki).
6. Organizator zajęć w dniu zajęć dostarcza uzupełnioną „Kartę informacyjną”, a prowadzący pracownik Nadleśnictwa Gołębki potwierdza realizację zajęć swoim podpisem i dostarcza uzupełniony dokument do pracownika ds. edukacji.

### § 3

1. Ubranie i obuwie uczestników powinno być dostosowane do zajęć terenowych, stosowanie do pory roku i warunków pogodowych.
2. W przypadku niekorzystnych i niebezpiecznych zjawisk pogodowych, wydanych alertów RCP, Nadleśnictwo Gołębki zastrzega sobie możliwość odwołania zajęć lub zmiany ich terminu.

### § 4

Zajęcia w Nadleśnictwie Gołębki są bezpłatne.

NADLEŚNICTWO  
Nadleśnictwa Gołębki  
Dariusz Kośmider

## KARTA INFORMACYJNA

*CZĘŚĆ 1. (wypełnia organizator/ opiekun grupy)*

**NAZWA PODMIOTU:**

.....

**MIEJSCE I TERMIN ZAJĘĆ:**

.....

**OPIS (TEMATYKA):**

.....

**DANE ORGANIZATORA/ OPIEKUNA GRUPY (imię, nazwisko, numer telefonu)**

.....

**FORMY EDUKACJI LEŚNEJ (właściwe zaznaczyć):**

- zajęcia terenowe i wycieczki z przewodnikiem,
- zajęcia na ścieżce przyrodniczo-leśnej,
- zajęcia w izbie leśnej (IEL)
- zajęcia łączone (zajęcia terenowe/ wycieczki połączone z zajęciami w IEL)
- spotkanie z leśnikiem w placówce oświatowej,
- spotkania z leśnikiem poza placówką oświatową,
- konkursy (wiedzy, plastyczne, literackie, itp.)
- akcje, imprezy edukacyjne,
- wystawy edukacyjne,
- projekty edukacyjne zakładające współpracę z tą samą grupą uczestników zajęć,
- zajęcia edukacyjne (lekcje, warsztaty, konkursy) prowadzone online.

**INFORMACJA O LICZBIE UCZESTNIKÓW:**

<b>ŁĄCZNA LICZBA UCZESTNIKÓW:</b>			
....., w tym:			
Dzieci przedszkolne 3 do 6 lat	Dzieci i młodzież szkół podstawowych 7-15 lat	Młodzież szkół ponadpodstawowych 16-19 lat	Studenci i dorośli, powyżej 19 lat

.....  
Podpis Organizatora/ opiekuna

Załączniki:

1. ....
2. ....

*CZĘŚĆ 2. (pracownik Nadleśnictwa Gołębki)*

**PRACOWNIK NADLEŚNICTWA GOŁĘBKII PROWADZĄCY ZAJĘCIA:**

.....

**POTWIERDZAM REALIZACJĘ ZAJĘĆ.**

.....

podpis Pracownika Nadleśnictwa Gołębki